

Reunión de:	Seguimiento Plan Anticorrupción	Acta No.	03
--------------------	---------------------------------	-----------------	----

Carácter de la reunión: Seguimiento			
	DD	MM	AA
Fecha:	22	12	2016
Hora:	Inicia		Finaliza
	2:00PM		3:00PM
Lugar:	Sala de Juntas		

ASISTENTES	CARGO
Jorge Luis Yarce	Asesor de Control Interno.
Ilse Catherine Ibarra Morales	Contratista Control Interno
Gloria Montaña	Comunicadora
Wilmar Cardona Rodriguez	Director de Planeación
Walter Lopez Henao.	Coordinador del SGI

TEMAS

1	Priorizar contenidos de la Rendición.
2	Definir ayudas tecnológicas a utilizar.
3	Diseñar la estrategia de Rendición (definir canales).
4	Definir metodología para el diálogo.
5	Evaluar el evento.
6	Funcionamiento de los puntos de atención al ciudadano, con cumplimiento de infraestructura tecnológica
7	Señalización de los Puntos de Atención al Ciudadano.
8	Capacitar a los funcionarios responsables de los puntos de atención al ciudadano.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1	Se realiza una reunión entre Gerencia, la Dirección de Planeación y la Asesora de Comunicaciones de la Empresa, para definir los temas que durante el año verdaderamente tuvieron un impacto en la Organización y las situaciones que se identificaron de parte de las diferentes partes interesadas y que se tratarán en la rendición de cuentas.
2	Se realiza una reunión entre la Coordinación de Informática y la Asesora de Comunicaciones de la Empresa, para definir las herramientas tecnológicas que se utilizaran en el desarrollo de la Rendición de Cuentas, equipos de cómputo, herramientas de audio y video. Etc.
3	Se realiza una reunión entre Gerencia, la Dirección de Planeación y la Asesora de Comunicaciones de la Empresa, para definir los temas que durante el año verdaderamente tuvieron un impacto en la Organización y las situaciones que se identificaron de parte de las diferentes partes interesadas y que se tratarán en la rendición de cuentas.
4	Se realiza una reunión entre Gerencia y la Asesora de Comunicaciones de la Empresa, para definir los canales a utilizar para realizar la Rendición de Cuentas. Estos pueden ser videos, cartillas, Reunión de socialización, entre otras. Para este año se define hacer la rendición de cuentas, en conjunto con la que realiza el Burgomaestre de la Ciudad, Dr. Raúl Eduardo Cardona; se llevó a cabo en el parque central del Municipio de Envigado.
5	Después de realizado el evento, la Asesora de Comunicaciones realiza una encuesta al personal involucrado en el Rendición y a los Stakeholders, para evaluar el impacto y la satisfacción del evento.

- | | |
|---|---|
| 6 | La Coordinación de Mercadeo y Servicio al Cliente en conjunto con la Coordinación de Infraestructura y la Coordinación de Informática, realizaron una adecuación optima de los dos puntos de atención al usuario con los que cuenta la Empresa; tecnologías ofimáticas y de información, entre otros. |
| 7 | La Coordinación de Mercadeo y Servicio al Cliente en conjunto con la Coordinación de Infraestructura y la Coordinación de Informática, realizaron una adecuación optima de los dos puntos de atención al usuario con los que cuenta la Empresa señalización, salas de espera, entre otros. |
| 8 | La Coordinación de Mercadeo y Servicio al Cliente; ha realizado durante el año varias capacitaciones a los funcionarios involucrados en la atención al usuario. |


VERIFICACIÓN DE COMPROMISOS

No.	Compromiso	Responsable	Pendiente desde	Cumplimiento (Ejecutado / Pendiente/ Aplazado)
1				
2				
3				

TAREAS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Publicar en la WEB los seguimientos a dicho Plan	Asesora de Comunicaciones	Enero 9 de 2017

Próxima reunión:

Responsable de la reunión:	Jorge Yarce	Firma:	
Secretario de la reunión:	Ilse Ibarra	Firma:	